

Persondatapolitik for ansøgere

Dataansvarlig

Cleansafe A/S, Karetmagervej 21B, 7000 Fredericia er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Cleansafe håndterer alle personlige oplysninger i overensstemmelse med gældende persondatalovgivning.

Cleansafe bruger dine personoplysninger som led i Cleansafes behandling af ansøgninger – både opfordrede og uopfordrede. Oplysningerne kan fremkomme fordi de er indeholdt i ansøgningerne eller fordi de fremkommer som led i en ansættelsesproces.

Cleansafe´s indsamling af personoplysninger

Cleansafe behandler som led i virksomhedens rekruttering de oplysninger, som ansøgeren fremkommer med i sin ansøgning, herunder oplysninger om navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, uddannelse, tidligere ansættelsesforhold, anbefalinger, familieforhold samt almindelige ikke personfølsomme personoplysninger. Det vil sige som udgangspunkt alene almindelige oplysninger. Det anbefales ikke at fremkomme med personfølsomme oplysninger, såsom helbredsoplysninger, etnisk gruppe, religion, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, straffeforhold m.v. i ansøgningen.

Hvis en ansøger ikke kommer i betragtning til et job, så gemmer Cleansafe ansøgningen i op til 6 måneder efter modtagelse af ansøgningen. I perioden på de 6 måneder kan Cleansafe rette henvendelse til ansøgeren, såfremt der kommer stillinger, der matcher den pågældende ansøgers profil. Ansøgere slettes således efter 6 måneder, medmindre den pågældende ansøger har aftalt og givet samtykke til, at Cleansafe kan gemme ansøgningen i længere tid.

Såfremt ansøgeren tilbydes ansættelse i Cleansafe gemmer vi de oplysninger, som har været en del af rekrutteringsprocessen i en personalemappe i Visma HR, hvor dine oplysninger gemmes jævnfør Cleansafes Persondatapolitik for medarbejdere.

Ansøgers rettigheder

Efter reglerne i persondataforordningen, har en ansøger forskellige rettigheder.

- En ansøger har til enhver tid ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger Cleansafe har registreret om medarbejderen.
- En ansøger har til enhver tid ret til at få berigtiget og opdateret de personoplysninger, som Cleansafe har registreret om ansøgeren.
- Hvis ansøger anmoder om sletning, slettes alle oplysninger.
- Såfremt en ansøger gør brug af sin ret til indsigt, så skal ansøgeren sende en underskrevet anmodning herom, der skal indeholde oplysninger om afsendermail på ansøgning, omtrentlig eller præcis dato for fremsendelse, navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Henvendelse skal ske via persondata@cleansafe.dk. Cleansafe vil så vidt muligt indenfor 1 måned efter modtagelsen af medarbejderens anmodning sende denne til medarbejderens e-mailadresse.

Sikkerhed og deling af personoplysninger

Kun de personer i Cleansafe, der i kraft af deres jobfunktion har behov for de registreredes personoplysninger har adgang hertil.

Cleansafe indgår løbende databehandleraftaler med alle Cleansafe leverandører, hvorved det også i forhold til eksterne databehandlere sikres, at disse fastholder et fornødent og højt beskyttelsesniveau for så vidt angår de registrerede personoplysninger.

Cookies

Cleansafe anvender ikke cookies.

Klage

Klage over Cleansafe A/S behandling af personoplysninger kan ske til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 33 19 32 00 – e-mail dt@datatilsynet.dk.

Ændring af persondatapolitikken

Vi forbeholder os retten til at ændre denne persondatapolitik og offentliggør evt. ændringer på vores website www.cleansafe.dk.